

## 木材共販入札 Web 受付運用要領（買受者様に関係する部分の抜粋）

### （目的）

本要領は、従来の FAX による入札受付を Web 受付へ移行するにあたり、必要な運用事項を定めることにより、誤転記防止および受付事務の正確性の向上並びにデータの適正な管理を図ることを目的とする。

なお、入札書（紙）の入札箱への投函による受付は、従来どおり継続する。

### （適用範囲）

この要領は木材共販における入札受付業務に適用する。

### （移行スケジュール）

1. Web 受付は、令和 8 年 4 月 2 日大田原共販から運用を開始する。
2. 入札受付方法は、入札書（紙）の入札箱投函、FAX 受付および Web 受付の並行稼働とする。
3. 並行稼働期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 4 月 30 日までとする。
4. 令和 8 年 4 月 30 日をもって FAX 受付を終了し、令和 8 年 5 月 1 日以降は、入札箱投函および Web 受付のみとする。

### （ Web 受付）

1. Web 受付は、Google フォームを利用して行う。
2. 共販所は買受者へ Web 受付フォームを送信し、買受者は Web 上でフォームに入札内容を入力（登録）する。
3. Web 受付は、原則として共販開催週の水曜日から開始し、入札締切時刻は共販日当日の正午（12 時）とする。
4. 共販所は、Web 受付フォームからデータを出力し、入札書等を印刷のうえ入札箱の入札書と合わせて開札する。

### （並行稼働期間中の FAX 受付）

1. FAX で受信した入札受付用紙は、当該共販所担当者が入札書へ転記し入札箱へ投函する。
2. 誤読および転記ミス防止の観点から、FAX 利用者には Web 受付の利用を案内する。
3. 令和 8 年 5 月 1 日以降に到着した FAX による入札内容は、無効とする。

### （共販所の運用）

1. 共販日前
  - (1) Web 受付フォームを作成し、原則として共販開催週の水曜日までに買受者のメールアドレスへ送信する。
  - (2) 買受者が入力した内容のコピーは自動返信メールにより送信されるため、これをもって受付完了とする。（電話による送信・受信確認は行わない。）
2. 共販日当日
  - (1) 正午（12 時）に Web 受付を締切り、データの集計および保存を行う。

## (買受者の遵守事項)

1. Web 受付を利用する買受者は、Google アカウント (G メール) を取得し、適切に管理する。
2. Web 受付の登録または解除を希望する買受者は、Web 受付の「登録申込書」「変更申込書」「解除届」を記入し、木材流通課へ提出する。
3. Google アカウントは、回答内容の確認や誤送信防止のため、1 買受者につき 1 アカウントに限定する。
4. Google グループへの招待メールから「承認」手続きを行うものとする。原則として、「承認」手続きを行った翌週以降、各共販所から Web 受付フォームを送信する。
5. 入札は、締切時刻までに Web 受付フォームに入力(および変更(上書き))並びに送信を完了する。
6. 入力内容のコピーが自動返信メールで送信された時点をもって受付完了とする。着信および内容を必ず確認すること。(電話による確認連絡は行わない。)
7. 自動返信メールが確認できない場合、当該共販所へ連絡をする。
8. 同一買受者が同一極に入札書(紙)と Web 受付入札を重複して提出した場合は、買受者が優先する入札方法を当該共販所長へ連絡するものとする。

## 附則

本要領は令和 8 年 4 月 1 日より施行する。

## ○仕様について

共販システム・Google フォームの仕様上、変更が難しい・不可な項目は次のとおり。(R8.3.4 現在)

- ・モバイル専用画面への最適化
- ・極情報(品質)の掲載
- ・入札金額入力欄
  - ①文字の大きさの変更
  - ②「,(カンマ)」の表示

なお、改善できる状況になったら、検討・改善を行う。